

Rapporter och Meddelanden

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har sedan senast bland annat arbetat med att konkretisera verksamhetsplanpunkterna för verksamhetsåret 2017/2018. Dessutom har Kårstyrelsen haft lunchmöten med FuM där det diskuterats bland annat budgetrevidering, förslag till ändringar till reglemente samt samlat ihop åsikter och tankar angående mottagningspolicyn. Kvällsmöten har även haft tillsammans med kårledningen. Kårstyrelsen har även haft avstämningar med mottagningsansvariga från Norrköping och Linköping samt med generalen för München Hoben. Därutöver har flera direktiv uppdaterats samt att det har skrivits en ny riktlinje gällande äskningar av strategiska föreningssatsningar.

Kårstugan

I projekt kårstugan har det kampanjats för att söka posten som projektledare Kårstugan samt till den nya kårstugegruppen. Därutöver har det letats efter potentiella objekt för inköpande av kårstuga.

Presidiet

Under punkten presidiet redogör kårstyrelsen hur arbetet inom LinTek flyter på, främst då inom kårledningen och inom våra bolag. Här redovisas även vissa gemensamma delar samt de forum där LinTek som organisation på något sätt varit representerat. Det redogörs också för hur presidiet följt upp, det av FuM delegerade ansvaret, arbetet och ekonomin inom LinTek.

Presidiet

Presidiet har sedan senaste mötet bland annat deltagit vid KVORK på Chalmers, en gemensam träff för kårordföranden och vice kårordföranden i samarbetsorganet Reftec. Presidiet har haft flertalet uppstartsmöten, bland annat med Region Östergötland, Östgotatrafiken och Hyresbostäder i Norrköping för att skapa plattformar för framtida diskussioner. Kårledningen har gemensamt haft en diskussionsdag och jobbat med att marknadsföra rekryteringsperioden för de poster som ska tillsättas. Presidiet har också deltagit på ett möte med Kårservice Ägarförening (KSÄF).

Ekonomi

Arbetet inom LinTek går enligt budget och inga större avvikelser har noterats i dagsläget. Hälften av kårledningen har hunnit ha budgetsamtal, där prognos för framtiden och utvärdering av budgetarbetet har diskuterats. Underlaget för budgetrevideringen är klart och sammanställt. I övrigt är ett bokslut inte långt borta.

Bolag

BokAB har haft sitt första styrelsemöte. En styrelseledamot kommer avsluta sitt uppdrag i styrelsen och BokAB söker därför efter en ersättare. Under den kommande tiden kommer styrelsen fokusera på att färdigställa BokABs vision och affärsidé.

Kårservice bokslut är färdigställt. De olika kårhusen går olika bra, där Ryds Herrgård går mindre bra och Kollektivet går bäst. Ryds Herrgård kommer vara stängd för renovering under hela vårterminen. Renoveringsprojektet involverar kommunen och Studenbostäder, vilket VD för Kårservice ser som något mycket positivt.

Utbildning

Under utbildning så rapporterar kårstyrelsen LinTeks utbildningsrelaterade verksamhet som innefattar bland annat studeranderepresentation och utbildningsrådets verksamhet.

Utbildning

Utbildningsansvarigas arbete flyter på väl, och finns inga avvikelser att rapportera. Både UAs och UAU har lagt ner mycket tid på utbildning under de senaste veckorna, bland annat för studeranderepresentanter, klassrepresentanter och arbetsmiljöombud. Mattehjälpen går som på räls och studienämndsordförande-helgen var väldigt lyckad.

De har även jobbat vidare med doktorandombudsmans-frågan, vilken förhoppningsvis kommer tas upp både på nästa Forum för Forskarutbildning och nästa rektorslunch.

Gemenskap

Under punkten gemenskap kommer kårstyrelsen redogöra för de aktiviteter och det arbete som sker under arbetsområdet "Gemenskap", så som studiesocialt arbete, informationsarbete och mottagningsarbete.

Studiesocial verksamhet

SAC har sedan förra gången bekantat sig med de olika grupperna hon sitter i. I LinTeks Lika Villkor-utskott har medlemmarna valt ett varsitt hjärteområde som de under året skall arbeta med och utveckla. Funktionsvariationer, religion/trosuppfattning, etnicitet och HBTQ är hjärtefrågor som tagits upp. Tyvärr saknas det ännu någon med inriktning på genus, men förhoppningar finns att även det skall komma.

SAC kommer att försätta arbeta med arbetsmiljön på campus, vilket kommer att bli ett av fokusområdena under året. Dels genom att kontinuerligt bidra med studenternas input i diverse nämnder och kommittéer men också genom ett antal konkreta förbättringspunkter. Punkter som t.ex. att sektionerna individuellt får ta del av resultaten i studentundersökningen avseende arbetsmiljöpunkter. Detta hoppas kunna leda till att sektionerna kan fortsätta utveckla sitt AMO-arbete.

Undersökningen "Hur mår teknologer och naturvetare" som gick ut förra året i samarbete med REFTEC (Sveriges teknologkårer i samverkan) innehåller över 2000 fritext svar som håller på och sammanställas i syfte att kunna presentera den färdiga slutrapporten.

Mottagningen

Sedan senast har mottagningsansvariga jobbat en hel del med att sammanställa utvärderingar samt haft möten med generalsgrupperna samt studievägledningen. Utvärderingarna är inte helt klara i skrivande stund. Därutöver har det jobbats en del med att skriva testamente till nästkommande mottagningsansvariga.

München Hoben

Sedan senast har man i München Hoben jobbat med utvärderingar samt anordnat tackfester för de som jobbat under München Hoben. Dessutom har/ska ett studiebesök ordnas hos Åbro.

Marknadsföring

MF har sedan senast arbetat främst med marknadsföringen för rekryteringen för kårledning samt LinTeks snapchatlansering. Marknadsföringen för rekryteringen känner MF varit lyckad. Även snapchatlanseringen känns lyckad. Inom den närmsta framtiden kommer MF arbeta med att lägga fram riktlinjer hur snapchat ska användas, skapa en ny grafiskt profil till Mattehjälpen, köpa in nya rollups, köpa in profilkäddor till FuM, utskott m.m. samt arbeta med att förbereda påverkansdagarna.

Framtiden

Under punkten Framtiden kommer Kårstyrelsen redogöra för de aktiviteter och det arbete som sker under arbetsområdet "Framtiden", så som det kontinuerliga näringslivsarbetet och LinTeks arbetsmarknadsdagar (LARM).

LARM

Koordinatorrekryteringen har sedan senast dragit igång. Projektledaren LARM har även sedan senast haft personliga samtal med kommittén, vilket har gått bra samt varit givande för gruppdynamiken. PL har även varit på ett ARG-möte (arbetsgrupp för arbetsmarknadsansvariga på Reftec) på Chalmers. Inom styrgruppen jobbar man just nu med ledarskap samt att få ihop deras olika grupper. IT-gruppen har uppdaterat LARMs hemsida.

Inom det närmaste kommer koordinatorrekryteringen att ske och koordinatörer kommer därefter att väljas ut. Under tenta-p kommer det bli en del administrationsarbete för PL.

LinTek Näringsliv

Punkten LinTek Näringsliv kommer att presenteras muntligen under FuM-mötet 2017-10-10.

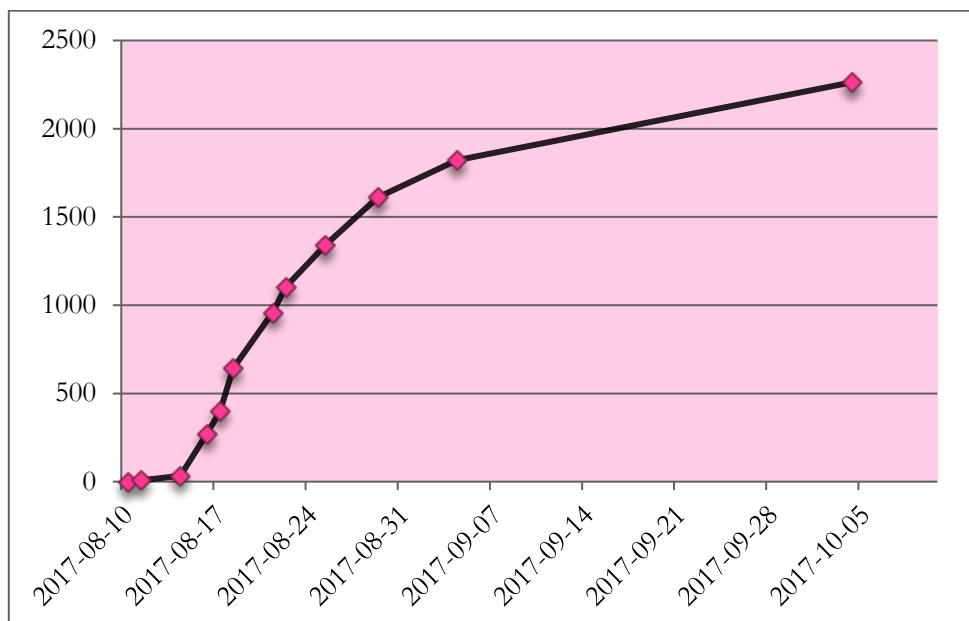
Beslutsuppföljning

| Beslut | Beslutat | Genomfört | Kommentar |
|---|-----------------|---------------|---|
| Ta fram förslag på kårstuga | 2014-03-11 | Pågående | Arbetar med att hitta en kårstuga. |
| Redaktionella ändringar i styrdokument | 2013-03-07 - | Pågående - | Redovisas kontinuerligt nedan. |
| Lägg till i Åsiktsprogram om Fossilfree | 2017-04-11 | 2017-09-10 | Det nya åsiktsprogrammet är nu antaget. |

Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

Rekryteringsuppföljning



Notera att medlemsregistreringen öppnade 10/8 och Nolle-p började 15/8.

Vi har i skrivande stund (2017-10-04 kl 18:00) 2263 medlemmar i LinTek.

Detta kan jämföras med 2016-09-29 då LinTek hade 2957, 2015-10-05 då LinTek hade 3061 medlemmar samt 2014-10-03 då LinTek hade 3668 medlemmar.

Rapport

Näringslivsanknytning i Utbildningen

Ansvarig: Amanda Granqvist

Resursperson: Emil Wasteson

Innehåll

| | |
|------------------------------------|---|
| Inledning..... | 3 |
| Bakgrund..... | 3 |
| Syfte..... | 3 |
| Metod..... | 3 |
| Analys..... | 4 |
| Definitioner..... | 4 |
| Enkät svar..... | 4 |
| Diskussion med berörda parter..... | 5 |
| Slutsats..... | 5 |
| Implementering..... | 6 |
| Bilaga 1..... | 7 |

Inledning

Bakgrund

På beslut av LinTeks Kårfullmäktige 2015/2016 antogs verksamhetsplanen för 2016/2017, där Näringslivsanknytning i Utbildningen var ett av de områden som skulle undersökas. Nedan återfinns i helhet den beskrivning av punkten som fastslogs i verksamhetsplanen för 2016/2017.

I och med nya anslagsdirektiv för Sveriges universitet och högskolor så har samverkan blivit ett relevant område som universitetet har börjat undersöka. En del av detta är hur samverkan bedrivs inom utbildning och näringslivsanknytning i utbildningen. För att kunna agera proaktivt för studenterna så är det därför dags att undersöka hur näringslivsanknytning i utbildningen ska bedrivas för att på bästa sätt gynna teknologerna på LiU.

Mål och vision:

- Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall erhalla erkant hog kvalitet
- Alla teknologer skall ha, samt kanna att de har, inflytande over sin situation pa LiU
- Alla teknologer skall vara val forberedda for arbetslivet

LinTek skall darfor:

- Utredda hur naringslivsanknytning i utbildningen skall bedrivas pa LiTH

Effektmal:

- LinTek har en klar bild over hur naringslivsanknytning i utbildning skall genomforas
- Naringslivsanknytning i utbildning ar en del av alla utbildningsprogram pa LiTH

Syfte

Denna rapport ger en inblick i hur arbetet med delen av verksamhetsplanen 2016/2017 som beror Naringslivsanknytning i Utbildningen har bedrivits, vilka grupper/berorda som konsulterats i fragan samt slutsatser och forslag pa implementering.

Rapporten syftar aven till att ge forslag pa hur Naringslivsanknytning i Utbildningen *skulle kunna* bedrivas, med studenternas rost som grund.

Metod

Naringslivsanknytning i Utbildningen vid LiTH har analyserats bade internt och externt. En undersokning har skickats ut till studenter vid LiTH och erholl en svarsfrekvens pa totalt 119 studenter. Arbetet inleddes i september 2016 med en diskussion med Kårfullmäktige gallande deras syn pa punkten, foljt av en konkretisering, baserat pa Kårfullmäktiges asikter. Nedan aterges de aktiviteter som genomforts, dessa kan aterfinnas i sin helhet i *Bilaga 1*.

- Samtal med Kårfullmäktige
- Konkretisering av verksamhetsplanen genom upprattande av en projektplan
- Inledande diskussion med Naringslivsansvarig, Projektledare for LARM 2017 samt Utbildningsansvarig
- Intern analys av hur Naringslivsanknytning i Utbildningen i dagslaget bedrivs vid LiTH
- Diskussion med Naringslivs- samt Utbildningsradet i Linkoping och Norrkoping
- Extern analys av hur andra universitet/hogskolor jobbar med Naringslivsanknytning i Utbildningen

Analys

Definitioner

Som näringslivsanknytning i utbildningen klassas enbart samverkan som sker i kurser. Näringslivsutbytet skall ha en stark koppling till den berörda kursers mål och primärt ge teknologerna kunskap, inte information om företag.

Som näringslivsanknytning i utbildningen klassas inte

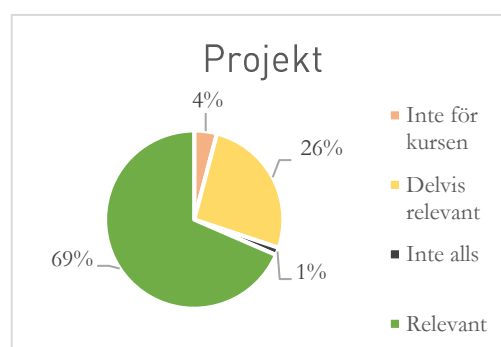
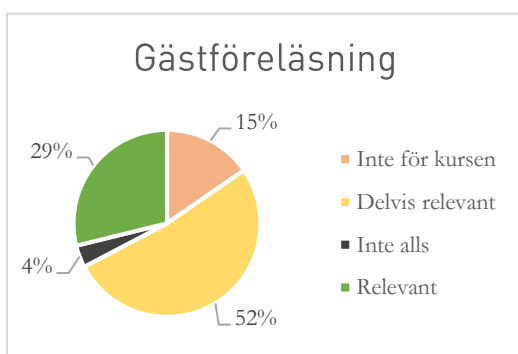
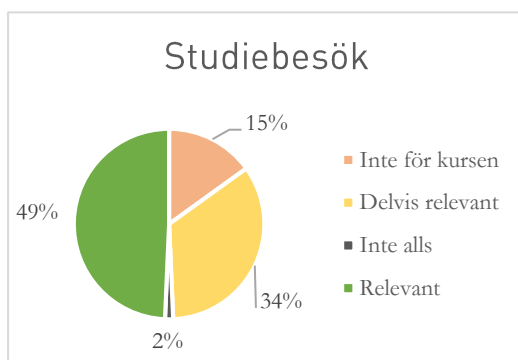
- sektionsevent
- event anordnade av kåren
- event anordnade av andra föreningar

Enkät svar

Under verksamhetsåret 2016/2017 genomfördes en undersökning där 119 teknologer från 21 olika program deltog. Undersökningen visade att ca 12 % av de teknologer som svarade på enkäten aldrig har haft kontakt med näringslivet i sin utbildning. Av de teknologer som har haft kontakt med näringslivet såg fördelningen ut på följande sätt:

- Gästföreläsning från företag – 95 %
- Studiebesök – 66 %
- Projekt – 59 %
- Övrigt – 13 %

Från enkät svaren fick man också information om hur teknologerna bedömer relevansen på den kontakt de har med näringslivet. Enkäten gav följande svar:



Undersökningen visade framförallt att teknologerna *är* intresserade av samverkan med näringslivet. Ur enkäten kan studenternas preferenser gällande samverkan rangordnas enligt följande:

- Studiebesök (87 %)
- Mindre projekt i en kurs (73 %)
- CASE anordnat av företag (62 %)
- Projektkurser (59 %)
- Laboration på företag eller med företagsrepresentant (58 %)
- Gästföreläsning från företag (57 %)

Teknologerna fick också svara på huruvida de var intresserade av att kunna ge feedback till examinator/kursansvarig på interaktionen med näringslivet. 93,5 % av teknologerna var positiva till detta.

Diskussion med berörda parter

Den interna utredningen involverade kontinuerliga samtal med främst Näringslivsansvarig (NA) och Utbildningsansvarig (UAu), både gällande undersökningens utveckling och för att få ett mer operativt perspektiv. Diskussion med vicerektor för samverkan, från vilken det framkom att det är främst upp till examinatorn att ordna med näringslivsanknytningen i utbildningen för sin kurs. Och att fakulteterna och nämnderna endast ser till fördelningen av samverkan över programmen generellt och är med i besluten kring vilka program/kurser som bör ha utbyte med näringslivet och i hur stor utsträckning. Man diskuterade även det nya kvalitetssäkringssystem som universitetet själv skall ta fram vilket kommer att innehålla en del gällande samverkan. Det finns i skrivande stund inget krav på de som kommer och föreläser.

Diskussion hölls även med prodekan för utbildning på tekniska fakulteten, där det diskuterades att representanter från yrkeslivet sitter med i de flesta beslutande organ för att få en bredare bild. Man diskuterade även här att examinatorerna och deras kontaktnät är viktigt för att teknologerna ska få utbyte med näringslivet. Det framkom även att man som företagsanställd kan bli adjungerad som lärare på en institution och därmed hjälpa till att föreläsa med ett företagsperspektiv.

Från diskussionerna med Näringslivs- och Utbildningsråden i Linköping och Norrköping så framkom det att sektionerna ser positivt på utbyte med näringslivet. Det var mycket blandade erfarenheter och vissa program har mer anknytning än andra. Detta tros dock bero på att olika program har olika inriktning vilket kan göra det lättare eller svårare att hitta lämpliga näringslivsrepresentanter. Den generella åsikten från Näringslivsrådet var dock att man i utbildningen förväntar sig att lära sig något, till skillnad från näringslivsverksamhet bedriven av sektionerna. Som förslag lades också att examinatorerna skulle kunna ta hjälp av sektionernas näringslivsverksamhet för att få en bättre uppfattning om vad studenterna vill ha samt kontaktuppgifter eller liknande. Den enda risken med detta är att sektionerna tappar inkomster i form av spons etc.

Slutsats

Området näringslivsanknytning i utbildningen är helt klart viktigt för teknologerna, och det är något de är intresserade av. Samverkan överlag blir allt viktigare för både näringslivet och universitetet, varför det är viktigt att LinTek jobbar med frågan. Under utredningens gång har det diskuterats att ta fram en strategi, vilken finns påbörjad. Det beslutades dock att man skulle lägga strategin på is tills vidare och ta ner arbetet på en mer operativ nivå till nästkommande år. Detta även för att invänta kvalitetssäkringssystemet och för att kunna samla in bättre och mer data.

Gällande resultaten från enkäten så finns ingen direkt ”red-flagg” eller något som akut bör arbetas med, förutom att förbättra kvaliteten på näringslivsanknytningen överlag och kanske jobba med andra typer av anknytningar förutom gästföreläsningar och studiebesök.

Implementering

Implementeringen av denna rapport handlar om att aktivt arbeta för att utveckla samverkan i utbildningen vid LiTH. Detta kan göras exempelvis i de grupper där LinTek (eller LinTeks studenter) är representerade. Det kan också uppnås genom att öka medvetenheten hos teknologerna om samverkan i utbildningen, så att teknologerna kan använda sina påverkansmöjligheter för att tycka till om samverkan i utbildningen. Som en följd av utredningen kommer en åsikt att läggas till i LinTeks åsiktsprogram gällande integration med näringslivet. Denna åsikten kommer att finnas till hands för de representanter LinTek har i olika grupper på universitetet, såväl som för LinTeks ledning och styrelse.

Den strategi som finns påbörjad bör skrivas klar, men breddas aningen till en strategi som täcker hela samverkansområdet och inte bara näringslivsanknytning i utbildningen.

Bilaga 1

| Nr | Aktiviteter | Beskrivning | Avslutad då | Beror av |
|----|----------------------------|---|---|----------|
| 1 | Samtal med FuM | Diskussion med FuM gällande hur man ska bedriva projektet och vilka delmål som borde finnas. | Diskussion med FuM är avslutad. | |
| 2 | Samtal med NA/UA (PL) | Diskussion med sittande NA/UA (PL) för att ta reda på vilka kommunikationsvägar man kan använda sig av och hur man bör gå till väga för att prata med företag. (samtalen bör vara kontinuerliga under projektets gång) | Kommunikationsvägarna som ska användas under projektet har kartlagts. Samtalen avslutas när projektet är avslutat. | 1 |
| 3 | Intern Analys | Diskussion med Näringslivsrådet och Studienämnden, nulägesanalys gällande intresset hos teknologstudenter. Fastställa det nuvarande utbytet mellan näringslivet och utbildningarna vid LiTH. Ett forum bör skapas för teknologstudenterna där de kan ge sin input i frågan. | Det finns en beskrivning av nulägesanalysen, där input från teknologstudenterna är inkluderad, och diskussionen med Näringslivsrådet och Studienämnden är avslutad. | (2) |
| 4 | Extern Analys | Undersökning av andra organisationers (kårer, universitet, högskolor etc.) utbyte med näringslivet i utbildningen. Diskussion/skapa forum med/för företag angående deras intresse i ett eventuellt utbyte med universitetet. | Det finns en beskrivning av hur andra organisationer sammankopplar näringsliv och utbildning. Företagens input är sammanställt. | (2), 3 |
| 5 | Sammanställning och analys | Jämföra fakta som samlats in vid extern- och intern analys. Diskussion med heltidare, FuM och kärstyrelsen. | Sammanställning färdig. Input från kärstyrelsen, FuM och heltidarna har tagits in. | 3, 4 |
| 6 | Rapport | Sammanställning av projektrapport gällande hur näringslivsanknytning i | Projektrapport färdig. | 5 |

| | | | | |
|---|------------|---|--|---|
| | | utbildningen ska bedrivas på LiTH | | |
| 7 | Förankring | Projektrapporten ska förankras såväl externt som internt. | | 6 |

PROJEKTPLAN 17/18

Organisering av IT

Ansvarig: Robin Ellgren

Resurs: Fredrik Lindeberg

Inledning

Under verksamhetsåret 16/17 var en del av verksamhetsplanen att utreda hur LinTek's IT-lösningar bör utformas, samt att inleda arbetet med ett nytt IT-system. För att kunna använda ett nytt system krävs en tydligare organisation kring IT. Detta för att kunskap och erfarenheter ska kunna sprida sig inom LinTek och att LinTek får en kontinuerligare IT-verksamhet.

Utöver detta så behöver LinTek finnas tillgänglig för leverantören för att svara på eventuella frågor som kan uppstå under utvecklingen av LinTek's nya IT-system.

Den nuvarande IT-strukturen lämnar enligt uppgift mycket att önska, dels som begränsningar i tillgängliga funktioner och dels i havererande tillgängliga funktioner. Förändringar behöver därför göras med fokus riktat på användbarhet. Enligt *Ann Lantz*, professor och föreståndare för avdelningen Medieteknik och Interaktionsdesign vid KTH kommer ett fokus på användbarhet att resultera i

- Ökad effektivitet - Användbara och tillgängliga tjänster gör det möjligt för användarna att effektivt nå sina mål. Användarna kan koncentrera sig på arbetsuppgiften i stället för att lägga tid på att komma underfund med hur verktyget fungerar. Något som i sin tur har positiva effekter för verksamheten och dess avnämare.
- Sänka användningskostnader - Bra utformade tjänster och produkter minskar inlärningstiden och orsakar färre fel som måste rättas i efterhand.
- Mindre behov av stöd - God användbarhet och tillgänglighet minskar behovet av utbildning. Tid för att hjälpa kollegor att lösa problem minskar också.
- Minskad ohälsa - God användbarhet och tillgänglighet medför ökad arbetstillfredsställelse och minskad stress till följd av dålig utformning.
- Bättre servicekvalitet - Tillgång till digitala tjänster med god användbarhet och tillgänglighet gör tjänsterna mer attraktiva.

Projektet syftar således till att ta vid där Verksamhetsåret 16/17 slutade, sammanställa och utvärdera dess resultat för att ta fram en kravspecifikation, konkret vidta behövda åtgärder för en förändring av IT-strukturen samt avsluta med ”ways-of-working” dokument med avseende på IT.

Mål och vision

- LinTek ska ha en effektiv och tydlig intern organisation

LinTek skall därför

- Utreda hur kunskaper och erfarenheter inom IT ska spridas inom LinTek
- Utreda hur LinTek ska få en mer kontinuerlig IT-verksamhet

Effektmål

- LinTek får en fungerande organisation kring IT
- LinTek kan arbeta på ett mer effektivt sätt inom alla delar av organisationen, så att samarbetet ökar och att den interna kommunikationen tydliggörs

Aktiviteter

I nedan tabell finns skrivet vad som skall göras, och i vilken ordning olika aktiviteter kommer, samt om en aktivitet beror på en annan eller om den kan slutföras utan stöd från en annan aktivitet.

| Nr | Aktivitet: | Beskrivning: | Avslutad då | Resurser | Beror av |
|----|---|--|--|--|---------------------|
| 1 | Ta vid där verksamhetsåret 16/17 slutade och sammanställa resultatet. | Kårstyrelsen 16/17 har ännu inte överlämnat resultaten, och eftersom detta är en påbyggnad på de resultaten är det av yttersta vikt att så sker. | De konkreta resultaten från verksamhetsåret 16/17 är sammanställda, dels med avseende på kravspecifikation men också med avseende på tilltänkta lösningar. | WIP (Work-in-progress) rapport från VP IT 16/17. | Kårstyrelsen 16/17. |
| 2 | Intern analys | Analysera organisationens syn på frågan internt. Gjordes av verksamhetsåret 16/17 men eftersom organisationen till stora delar är utbytt behöver detta göras om. | Alla berörda parter inom organisationen fått ge åsikter i frågan. | Berörda parter ex. kårledningen. | |
| 3 | Lösa kortsiktiga problem | Vitala funktioner såsom att filuppladdning via CMS:et gör att hemsidan kraschar, detta kräver omgående lösas. | De akuta problemen framtagna i aktivitet 2 är lösta. | Resursperson Fredrik Lindeberg, LinTeks IT-ansvarig Maja Andersson samt LinTeks hemsida ansvarig Albin Karlén. | 2 |
| 4 | Ta fram förslag kravspecifikation på IT-organisationen | Baserat på aktivitet 1 och 2 ta fram konkret kravspecifikation för vad LinTek behöver. | När Kårledningen anser att ett system uppfyllande kravspecifikationen kommer göra LinTek till en mer effektiv organisation. | Sammanställning av resultat samt diskussioner med Kårledningen enl. aktivitet 2. | 1 och 2 |
| 5 | Ta fram förslag på konkret IT-system | Ett nytt system kommer att behövas tas fram | När proposition läggs fram till FuM. | 4 | 4 |

| | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------|---|
| 6 | Beställa IT-systemet klubbat av FuM | Efter att beslutet tagits av FuM behöver själva beställningen genomföras. | När beställning är lagd. | 4 och 5 | 5 |
| 7 | Ta fram förslag på organisering av IT i framtiden | När systemet väl anländer, behöver det finnas riktlinjer för hur skall LinTek jobba med det i framtiden. Exempel på lösningar är inhyrda konsulter eller ett uppstartande av ett IT-utskott. | När förslaget lyfts till Kårstyrelsen. | 1,2,4 och 5 | |
| 8 | Slutrapport | Sammanställa allt som projektet kommit fram till och genfört rent praktiskt i en avslutande slutrapport. | När rapporten lagts fram till FuM. | 1,2,3,4,5,6 och 7 | |

Projektplan 17/18

Medlemsrekrytering

Ansvarig: Hampus Back

Resursperson: Kristoffer Ahlstedt

Medlemsrekrytering

Medlemmar är LinTeks existensberättigande, LinTek finns för att förbättra studenters och främst sina medlemmars studietid. Utan medlemmar tappar LinTek kraft och förtroende mot universitetet och andra parter. Därmed förlorar LinTek legitimitet, integritet och kraft att påverka för studenternas bästa.

LinTek har sedan kårobligatoriets avskaffande haft vikande medlemsantal. Det har ansetts vara naturligt att antalet sjunker efter avskaffandet men trenden kvarstår. I dagsläget vet inte LinTek fullt ut vad detta beror på eller hur LinTek skall arbeta med problematiken.

LinTek bör ha en utarbetad och strukturerad plan för sin medlemsrekrytering, så att det interna arbetet kan göras lättare, tydligare och enklare att följa upp. LinTek bör vara medveten om vad som är de drivande faktorerna för medlemskap och ha en grund för att kunna anpassa marknadsföring och hantering av medlemmar.

Mål och vision

- Alla teknologer skall ha, samt känna att de har, inflytande över sin situation på LiU
- LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

LinTek skall därför

- Sammanställa och utreda vilka fördelar ett medlemskap ger och vad som gör medlemskapet attraktivt samt hur fördelarna skall presenteras
- Utreda hur LinTek bör utöva sin medlemsrekrytering
- Utreda varför teknologerna blir medlemmar

Effektmål

- LinTek har en klar bild över hur LinTeks medlemsrekrytering ska genomföras
- Teknologerna har en klar bild över vad LinTek är och vad LinTek gör
- LinTek har ett högt procentuellt medlemsantal bland teknologerna
- LinTek har en starkare röst och är en slagkraftigare organisation

Tidigare dokument och projekt

- Plan för LinTeks medlemsvärning
- Rapport – Attityd till LinTek
- Resultat från undersökning – Utveckla LinTek
- Informationsspridning – Verksamhetsplan 16/17

| Nr. | Aktivitet | Beskrivning | Avslutad då | Beror av | Resurs |
|-----|---|---|--|----------|---|
| 1 | Informationsinsamling | Leta igenom och sammanfatta information angående medlemsrekrytering som redan finns tillgängligt. | Sammanfattning finns tillgänglig | | Dokument, marknadsundersökningar, m.m. som redan finns tillgängligt samt MF |
| 2 | Internanalys | Diskutera och sammanfatta allmänna interna åsikter kring hur LinTeks rekrytering bör se ut. | Samtal och diskussioner har genomförts | | MF samt styrelse |
| 3 | Strategigranskning | Granska huruvida vi följer LinTeks nuvarande strategi för medlemsrekrytering. | Sammanfattning finns tillgänglig | 1 | Den information framtagen i aktivitet nr 1 |
| 4 | Analys | Om strategin följs, analysera varför det inte fungerar. Om strategin inte följs, analysera varför den inte följs. | Analys slutför och sammanställd | 3 | |
| 5 | Diskussion | Diskussion med kärledning, styrelse och FUM angående åtgärder utifrån analysen. | Samtal och diskussioner har genomförts | 4 | LinTek styrelse, kärledning och FuM |
| 6 | Utforma plan på förbättrad medlemsrekrytering | Sammanställ en handlingsplan alt. uppdaterad strategi för medlemsrekrytering. | Avslutad handlingsplan finns tillhanda | 5 | |
| 7 | Skriva rapport | Sammanställ en rapport från arbetet med VPn. | Rapport finns tillhanda | 6 | |

PROJEKTPLAN

Hållbart Engagemang

Ansvarig: Fredrik Lindeberg

Resurs: Robin Ellgren

Inledning

Denna konkretisering / projektplan är kopplad till Hållbart Engagemang – Verksamhetsplan 17/18 vilken i sin tur är en fortsättning på Hållbart Engagemang – Verksamhetsplan 16/17. Det övergripande syftet med projektet är att säkerställa att engagemanget i LinTek är hållbart på sikt i sin helhet.

Mål och vision

- Alla teknologer skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet
- Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra

LinTek skall därför

- Fortsätta utreda hur LinTek skall arbeta med frågan för att främja ett Hållbart Engagemang
- Skriva en handlingsplan på hur Hållbart Engagemang skall implementeras inom LinTeks organisation
- Ta fram förslag på hur LinTek skall främja ett Hållbart Engagemang

Effektmål

- LinTek skall arbeta för att teknologer och organisationer skall utföra Hållbart Engagemang
- Teknologerna skall vara medvetna vad Hållbart Engagemang innebär
- Studentlivet vid LiTH skall speglas av ett Hållbart Engagemang

Aktiviteter

I skrivande stund ser projektplanen ut som följer nedan. Dock är detta ett levande dokument där framtida aktiviteter mycket väl kan komma att ändras.

| Nr | Aktivitet: | Beskrivning: | Avslutad då | Resurser | Ber or av |
|----|------------------------|---|--|--|-----------------|
| 1 | Initial efterforskning | Undersöka tidigare arbete och initiala diskussioner med engagerade inom LinTek | Det finns tillräckligt med input för en meningsfull dialog kring att definiera Hållbart Engagemang | Tidigare dokument och aktiva inom LinTek | |
| 1a | Undersökning | Löpande under arbetet kommer en survey finnas öppen för engagerade att fylla i. | När arbetsgruppen bedömer att det finns tillräckligt med underlag | | 1 |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|---|--|------------------|------|
| 2 | Definiera Hållbart Engagemang | Idag finns inget klar definition. Detta behövs. Ex berör Hållbart Engagemang de med deltidare och ideella men inte heltidare? | De tillfrågade parterna har fått ge åsikter i frågan samt en definition färdigskriven. | LinTeks styrelse | 1 |
| 3 | Vidare efterforskning | Vidare arbete med (1) i syfte utöka förståelsen för hur studentengagemang bedrivs i LinTek. | Fortskrider under projektet | LinTek | 2 |
| 4 | Föreslå förändringar | Ge förslag på förändringar som kan göras för att förbättra arbetet med Hållbart Engagemang i LinTek. Idag oklart var och hur problematiken ser ut. Denna punkt kommer konkretiseras när det finns en tydligare bild efter (2) och (3). | | | 2, 3 |
| 5 | Slutrapport | Sammanfattning av arbetet. | Rapporten lagd till handlingarna | | * |

PROJEKTPLAN 17/18

Organisationsutveckling

Ansvarig: Kristoffer Ahlstedt & Amanda Granqvist

Resursperson: Tobias Åresten

Inledning

Under verksamhetsåret 13/14 påbörjades arbetet med ”Ett LinTek för framtiden”, en handlingsplan som innehåller förändringar i LinTeks interna organisation. Förändringarna har implementerats under flera verksamhetsår och involverade bland annat att göra kårstyrelsen extern, att ha överlappande mandat för kårledningen samt att kårstyrelsen skulle genomföra valet av kårledning. Samtliga förändringar som resulterade ur ”Ett LinTek för framtiden” är nu genomförda.

Verksamhetsåret 16/17 påbörjades en utredning kring arbetsbelastning för vissa av posterna i kårledningen med anledning av att arbetsbördan för dessa poster ses som för hög. En för hög arbetsbelastning kan ge oönskade konsekvenser för LinTek som organisation, och missgynnar även den arvoderade.

Om LinTek ska kunna nå sina mål och jobba aktivt för att studenterna ska få en bättre studietid och framtid, måste fokus hos kårledningen ligga på de verkligt viktiga arbetsuppgifterna. Med anledning av detta är det intressant att undersöka vilka arbetsuppgifter de olika posterna genomför i dagsläget, samt om LinTeks nuvarande interna organisation är den mest effektiva. Eller om det finns alternativa organisationsstrukturer som skulle fungera bättre. Med en effektivare och flexiblare intern organisation blir också LinTek en mer givande och attraktiv organisation för studenter att engagera sig i.

Denna verksamhetsplanspunkt anses större än vanligt och därför bör två personer arbeta med den.

Mål och vision

- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

LinTek skall därför

- Utvärdera ”Ett LinTek för framtiden”
- Kartlägga vilka arbetsuppgifter som utförs av de olika posterna i dagsläget
- Utredda hur LinTeks organisation bör vara uppbyggd för att vara effektiv, långsiktig och attraktiv
- Utredda vilka poster som LinTek behöver och vilka arbetsuppgifter dessa poster skall utföra.

Effektmål

- LinTek har en effektiv och kraftfull intern organisation
- De som jobbar inom LinTek har en hållbar arbetsituation

Definition

“Ett LinTek för framtiden” avser rapport och handlingsplan vid samma namn. Om endast en del avses görs detta uttryckligen som rapporten eller handlingsplanen.

Milstolpar

Under aktiviteten *förstudie*: Utvärdera "Ett LinTek för framtiden". Detta kan utvärderas på flera olika sätt, men kommer primärt att utgå från rapporten och handlingsplanen. Målet är att skapa en historisk beskrivning av hur organisationen utvecklats i enlighet med rapporten, dock applicera en problemhypotes som är aktuell för dagens LinTek. Den eventuella problemhypotesen lägger grunden för vad som ska fokuseras på under kartläggningen.

Under aktiviteten *kartläggning*: Postutvärderingar som gjordes i samband med "Ett LinTek för framtiden" har bra struktur och tanken är att kunna använda samma struktur för de intervjuer som ska genomföras under detta projekt. I samband med detta är ambitionen att skapa en metodik för att kunna utföra samma typ av undersökning även i framtiden om det skulle komma att behövas. Kartlägga hur organisationen utvecklats sedan "Ett LinTek för framtiden" med fokus på arbetsfördelning och problematik på ett övergripande vis genom intervjuer med tidigare, och nuvarande, LinTek-engagerade.

Kartläggning innebär att både kartlägga arbetsbelastning och arbetsfördelning, främst bland de olika posterna i kärledningen. Dock kan aktiviteten även sträcka sig till att undersöka kommunikationsmönster mellan, och funktion hos, övriga organ inom LinTek.

Under aktiviteten *utvärdering*: Man vill undersöka frågeställningar som "Var finns problemområden nu?", "Genomförde man de förändringar som föreslagits i handlingsplanen?" samt "Blev det bättre?". Förhoppningen är att ha tillräckligt med data för att kunna göra jämförelser mellan dåvarande situation, förhoppningen och dagsläget.

Under rubriken *utredning*: I nuläget är det svårt att förutspå vad som kan komma upp under denna aktivitet. Dock bör man här vara noga med att inte bli för detaljfokuserad och försöka begränsa projektet.

Aktiviteter

| Nr | Aktivitet: | Beskrivning: | Avslutad då | Resurser | Beror av |
|----|--------------|--|--|---|----------|
| 1 | Förstudie | Läsa gamla dokument samt finna de sekundära dokument som är relevanta. Formulera problemhypotes och metodikunderlag. | En plan för kartläggning kan tas fram och de relevanta underlagen finns. | Gamla dokument. Fillagret. | |
| 2 | Kartläggning | Intervjuer med representanter från LinTeks olika organ. Både arbetsbelastning och arbetsfördelning skall undersökas. Kommunikationen mellan, och | Samtal med LinTeks alla organ är genomförda och sammanställda. | Kärledning, Kårstyrelse, FuM, Valberedning, Valnämnd, (Besvärnämnd), Utskott. | 1 |

| | | funktionen av, de olika organen undersöks. | | Tidigare LinTek-engagerade. | |
|---|-------------|--|---|-----------------------------|---------|
| 3 | Utvärdering | <p>Utvärdera de resultat som fåtts från intervjuer och förstudie.</p> <p>Undersöka om samtliga förändringar genomförts och vilket resultat de gett.</p> | <p>Handlingsplanen har gåtts igenom.</p> <p>Positiva och negativa effekter av förändringen är sammanställda.</p> | Kårstyrelsen | 1,2 |
| 4 | Utredning | <p>Externt - ev. omvärldsanalys samt undersöka omvärldens krav på LinTek (fokus: hur kan detta påverka organisationens utformning?)</p> <p>Internt – arbetsbelastning samt organisationen som helhet. Utreda vilka poster LinTek behöver samt vilka arbetsuppgifter dessa skall genomföra.</p> | <p>Det finns en bild över hur organisationen ser ut, och fungerar, som helhet.</p> <p>Eventuella problemområden inom organisationen är kartlagda.</p> | | 1,2,3 |
| 5 | Analys | <p>Helhetsanalys, sammanfoga de separata delar av projektet som finns. Rapportskrivning samt eventuell handlingsplan.</p> | <p>Ett förslag på hur organisationen bör se ut, och fungera, finns.</p> <p>Rapport och eventuell handlingsplan färdigställda.</p> | | 1,2,3,4 |

Proposition gällande LinTeks reglemente

Kårstyrelsen har tillsammans med Utbildningsansvariga uppdaterat de program som enligt Reglementet representeras av en sektion. De föreslagna ändringarna är att programmets förkortningar i Reglementet ska uppdateras så att dessa överensstämmer med förkortningarna i studiehandboken. Dessutom har sektionen Linköping University PhD Student Network (LiUPhD) lagts som sektion som för att representera Forskarutbildningen på LiTH. Sektionerna har blivit kontaktade angående dessa ändringar och ingen av sektionerna motsätter sig ändringarna.

Övriga ändringar som föreslås till Reglementet är rättstavningar och borttagande av felaktiga punkttecken.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att fastställa de föreslagna ändringarna i *LinTeks Reglemente* enligt förslag.

KÅRSTYRELSEN 17/18



LinTek

LINKÖPINGS TEKNOLOGIS STUDENTKÅR

Reglemente

LinTeks reglemente, senast ändrad av kärfullmäktige 2017-10-05-10-03

LinTeks reglemente antaget

| Datum | Sammanträde | Baserat på |
|--------|-----------------------|---|
| 140506 | Kårfullmäktigemöte 10 | Tidigare styrdokument [1971-2014] Ett LinTek för framtiden [2013] Utredning kring LiU-teknologin [2014] |

Ändringar gjorda

| Datum | Sammanträde | Baserat på | Ändrade avsnitt |
|---------------|-----------------------------|---|-----------------|
| 141125 | Kårfullmäktigemöte 4 | Internationaliseringsutredning [2014] | 2,3 |
| 150504 | Kårfullmäktigemöte 8 | Arvoderingsutredning [2015] | 2, 8 |
| 160503 | Kårfullmäktigemöte 8 | Representationsutredning [2016] | 44 |
| <u>171010</u> | <u>Kårfullmäktigemöte 2</u> | <u>Ändringar i enlighet med Studiehandboken</u> | <u>4</u> |

Innehållsförteckning

| | | |
|------|---|------|
| 1 | INLEDNING..... | 5 |
| 1.1 | SYFTE MED REGLEMENTET | 5 |
| 1.2 | REGLEMENTESÄNDRINGAR..... | 5 |
| 1.3 | YTTERLIGARE STYRDOKUMENT | 5 |
| 2 | ORGANISATION..... | 6 |
| 2.1 | KÅRFULLMÄKTIGE..... | 6 |
| 2.2 | KÅRSTYRELSEN..... | 7 |
| 2.3 | KÅRLEDNINGEN | 7 |
| 2.4 | UTSKOTT..... | 98 |
| 2.5 | KOMMITTÉER | 9 |
| 2.6 | GRUPPER..... | 9 |
| 3 | MEDLEMSKAP | 10 |
| 4 | SEKTIONER..... | 11 |
| 4.1 | DEFINITION..... | 11 |
| 4.2 | TEKNOLOGSEKTIONER VID LINKÖPINGS UNIVERSITET..... | 11 |
| 4.3 | RÅD..... | 12 |
| 4.4 | SEKTIONSFÄRGER | 1342 |
| 5 | EKONOMI..... | 13 |
| 6 | FÖRVALTNING | 14 |
| 6.1 | TILLÅTNA TILLGÅNGSSLAG | 14 |
| 6.2 | EJ TILLÅTNA TILLGÅNGSSLAG OCH ÖVRIGA BEGRÄSNINGAR | 14 |
| 6.3 | TILLGÅNGSSLAGENS FÖRDELNING | 14 |
| 7 | FONDER..... | 15 |
| 7.1 | LINTEKS FONDER | 15 |
| 8 | ARVODERINGAR..... | 16 |
| 8.1 | OMFATTNING | 16 |
| 8.2 | ARVODERINGSPERIODER | 16 |
| 9 | INSIGNIA..... | 17 |
| 9.1 | EMBLEM | 17 |
| 9.2 | LINTEKS CEREMONIFÄRGER | 17 |
| 9.3 | KÅRBAND..... | 17 |
| 9.4 | TEKNOLOGMÖSSA | 17 |
| 9.5 | EXAMENSRINGAR..... | 18 |
| 9.6 | LINTEKS MEDALJER..... | 18 |
| 9.7 | INSPEKTORS INSIGNIA | 18 |
| 9.8 | DEKANUSKEDJAN | 19 |
| 9.9 | LINTEKS FANBORG | 19 |
| 10 | GRAFISK PROFIL..... | 20 |
| 10.1 | LOGGA OCH GRAFISKA ELEMENT..... | 20 |



Antagen 2014-05-06
Senast förändrad 2017-10-05-10-03
4 (22)

| | |
|--------------------|----|
| 10.2 FÄRGER..... | 20 |
| 11 SPRÅK..... | 21 |
| 12 ARKIVERING..... | 22 |

1 Inledning

Detta dokument är LinTeks reglemente. Reglementet fastslås av kärfullmäktige.

1.1 Syfte med reglementet

LinTeks reglemente syftar till att reglera LinTeks organisation och verksamhet. Reglementet är det styrdokument som är närmast understående LinTeks stadgar.

1.2 Reglementesändringar

Reglementet kan ändras efter beslut på ett ordinarie kärfullmäktigesammanträde undantaget avsnitt 4.2 vid vilket särskilda bestämmelser gäller. Dessa bestämmelser specificeras under avsnitt 4.2.

1.3 Ytterligare styrdokument

Förutom LinTeks stadga och LinTeks reglemente finns ett flertal styrdokument.

Kårstyrelsen har direktiv för styrning av verksamheten.

2 Organisation

Detta kapitel reglerar på övergripande nivå LinTeks organisation.

2.1 Kårfullmäktige

Kårfullmäktige är LinTeks högst beslutande organ.

2.1.1 Kårfullmäktige

Kårfullmäktige ansvarar för att ta fram de övergripande riktlinjerna för LinTeks arbete och beslutar om LinTeks långsiktiga mål.

2.1.2 Talman

Talman är en funktion inom kårfullmäktige. Talman leder kårfullmäktiges arbete och ska tillse att kårfullmäktiges ledamöter har den information, kunskap och de verktyg som krävs för att de ska kunna fatta kvalificerade beslut. Talman ska sträva efter att skapa mötesformer och debattklimat där diskussion och engagemang främjas.

2.1.3 Vice talman

Vice talman är en funktion inom kårfullmäktige och ska vid talmans frånvaro träda in i dennes ställe. Vice talman skall även bistå talman i dennes uppgifter

2.1.4 Sekreterare

Sekreterare är en funktion inom kårfullmäktige. Sekreteraren för protokoll vid kårfullmäktiges sammanträden och ska tillse att dessa sammanställs och distribueras i enlighet med stadgan.

2.1.5 Tolk

Tolk är en funktion inom kårfullmäktige. Tolk ska inför och under kårfullmäktigesammanträden vara icke-svensktalande ledamöter behjälplig.

2.1.6 Valberedningen

Valberedningen är en funktion inom, och svarar inför, kårfullmäktige. Valberedningen ska bereda val för de poster som kårfullmäktige och kårstyrelsen ska välja. De ska aktivt söka efter kandidater och informera LinTeks medlemmar om valet. Namnförslag och motivering ska inkluderas i handlingarna till valtillfället. Valberedningen skall vara kårfullmäktige och kårstyrelsen behjälplig med information om urvalsprocessen i samband med val av förtroendeuppdrag

2.1.7 Valnämnden

Valnämnden är en funktion inom, och svarar inför, kårfullmäktige. Valnämnden ska genomföra val till kårfullmäktige i enlighet med LinTeks stadga samt uppmärksamma kårfullmäktigevalet för LinTeks medlemmar.

2.1.8 Besvärnämnden

Besvärnämnden är en funktion inom, och svarar inför, kårfullmäktige. Besvärnämnden ska behandla besvär som anmäls i samband med kårfullmäktigeval i enlighet med stadgan.

2.1.9 Internrevisor

Internrevisorn svarar inför kärfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kärfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kärfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kärfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.

2.2 Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är LinTeks verkställande organ och svarar inför kärfullmäktige. Kårstyrelsen ansvarar för den omedelbara ledningen av LinTeks verksamhet samt äger mellan kärfullmäktiges sammanträden rätt att företräda LinTek. Kårstyrelsen ansvarar för att i enlighet med kärfullmäktiges uppsatta mål styra och utveckla LinTeks verksamhet.

Kårstyrelsen består av kårordförande, vice kårordförande samt ytterligare 3-5 ledamöter. Kårstyrelsen leds i sitt arbete av styrelseordföranden. Kårstyrelsen utser inom sig vid första kårstyrelsemötet en styrelseordförande. Till första kårstyrelsemötet kallar kårordförande.

Presidiet består av kårordförande och vice kårordförande. Presidiet är länken mellan kårstyrelsen och LinTeks operativa verksamhet.

2.3 Kårledningen

LinTeks kårledning består av personer i ledande befattning inom LinTeks operativa verksamhet. Dessa poster svarar inför, och väljs av, kårstyrelsen om inte annat anges. Personer i kårledningen får inte under samma verksamhetsår vara ledamot i kärfullmäktige. Kårledningen har, av kårstyrelsen fastställda, personliga ansvarsområden och kårstyrelsen har rätt att vidta de åtgärder, vad gäller uppdrag och uppföljning som är nödvändiga för verksamhetens styrning.

Till de personliga ansvarsområdena kan det tillkomma specifika uppdrag från kårstyrelsen i projektlänkande form med anknytning till LinTeks verksamhetsplan.

2.3.1 Heltidarna

De personer i kårledningen som är kontinuerligt arvoderade utgör det operativa organet heltidarna och är LinTeks ansikte utåt gentemot studenter, universitetet och det omgivande samhället. Heltidarna har förutom sina personliga ansvarsområden på delegation av kårstyrelsen kollektivt ansvar för frågor i den löpande verksamheten av övergripande karaktär samt områden som faller mellan de personliga ansvarsområdena.

Heltidarna fördelar de gemensamma arbetsuppgifterna och ansvarsområdena internt utifrån de mål och beslut rörande verksamheten som beslutats av kärfullmäktige och kårstyrelsen. Större frågor och arbetsuppgifters uppdelning redovisas kårstyrelsen.

Nedan listas vilka poster som är kontinuerligt arvoderade samt deras övergripande uppdrag.

Kårordförande

Utöva ledningen av LinTek.

Vice kårordförande

Handha LinTeks ekonomi, vara kårordföranden behjälplig i ledningen av LinTek, samt vid kårordförandes frånvaro eller efter dennes förordnande inträda i kårordförandes ställe.

Utbildningsansvariga, två stycken

Leda LinTeks arbete med utbildningsfrågor och studentpåverkan.

Näringslivsansvarig

Leda LinTeks arbete med arbetsmarknads- och näringslivsfrågor samt ansvara för LinTeks kontakter med näringslivet.

Marknadsföringsansvarig

Leda LinTeks informations- och marknadsföringsarbete.

Studiesocialt ansvariga, två stycken

Leda LinTeks studiesociala verksamhet.

Projektledare för LARM

Arrangera LinTeks arbetsmarknadsdagar samt vara näringslivsansvarig behjälplig i arbetet med LinTeks näringslivskontakter.

Studentorkesterfestivalens general

Arrangera studentorkesterfestivalen i Linköping under år med udda årtal.

2.3.2 Övriga poster i kårledningen

Nedan listas de övriga posterna i kårledningen samt deras övergripande uppdrag.

Chefredaktör LiTHanien

Leda arbetet med LinTeks medlemstidning LiTHanien.

Mottagningsansvarig Linköping

Planera och genomföra LinTeks mottagning i Linköping.

Mottagningsansvarig Norrköping

Planera och genomföra LinTeks mottagning i Norrköping.

München Hoben-general

Arrangera München Hoben under mottagningen.

Projektledare för Mattehjälpen

Leda arbetet med LinTeks mattecoachverksamhet.

2.4 Utskott

Utskott består av engagerade inom LinTek som rekryterats för, och arbetar med, kontinuerlig verksamhet inom ett specifikt område. Utskott instiftas och arbetar enligt direktiv från kärstyrelsen.

2.5 Kommittéer

Kommittéer består av engagerade inom LinTek som rekryterats för, och arbetar med, ett specifikt projekt. Kommittéer instiftas och arbetar enligt direktiv från kärstyrelsen.

2.6 Grupper

Grupper är samarbetsorgan bestående av engagerade från olika delar inom LinTeks organisation. Grupper instiftas och arbetar enligt direktiv från kärstyrelsen.

3 Medlemskap

Detta kapitel definierar när och i vilken omfattning medlemskap i LinTek är ett krav.

För engagemang inom LinTek som sträcker sig längre än arbete under ett enskilt evenemang krävs någon sorts medlemskap. För engagemang som studeranderepresentant krävs, undantaget för LinTeks heltidsarvoderade, fullt medlemskap. Även ledamöter i kärfullmäktige måste inneha fullt medlemskap. För engagemang som fadder under mottagningen krävs inget medlemskap.

Vid rekrytering av engagerade bör personer med fullt medlemskap premieras om inte betydande fördelar kan tillkomma LinTeks verksamhet av att välja personer utan fullt medlemskap.

4 Sektioner

I detta kapitel beskrivs teknologsektionerna vid Linköpings universitet samt LinTeks samarbete med dessa.

När LinTek eftersöker samarbete inom studiebevakning, arbetsmiljöbevakning eller mottagning för en utbildning ska den sektion som enligt nedan representerar utbildningen i fråga, om sådan finns, tillfrågas i första hand.

4.1 Definition

En sektion är en demokratisk ideell förening vars medlemmar i huvudsak är studenter från ett eller flera specificerade program vid LiTH. En sektion har som ändamål att verka för god sammanhållning och kamratskap mellan medlemmarna och med andra sektioner. En sektion skall även bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier för dess medlemmar.

4.2 Teknologsektioner vid Linköpings universitet

Nedan listas de organisationer som LinTek betraktar som sektioner samt vilka program de representerar.

Vid ändringar i vilka organisationer som betraktas som sektioner eller vilka utbildningar de representerar krävs, om ingen av ordföranden från nuvarande sektioner motsätter sig ändringen, endast ett ordinarie kårfullmäktigesammanträde. Om någon av nuvarande sektioners ordföranden inte ställer sig bakom ändringen krävs beslut på två kårfullmäktigesammanträden dels av innevarande kårfullmäktige och dels, efter val hållits, av det nyvalda kårfullmäktige.

4.2.1 CMFS-sektionen

Utbildningar: CM-DE, CM-KO, CM-SN, CM-TA

Sektionsfärg: -

4.2.2 Datateknologsektionen (D)

Utbildningar: ~~C~~-D, IT, IP, U, CS, DAV

Sektionsfärg: Brun

4.2.3 Sektionen för ~~E~~lektronikdesign (ED)

Utbildningar: ED

Sektionsfärg: Khaki

4.2.4 Grafisk ~~D~~esign och kommunikationssektion (GDK)

Utbildningar: GDK

Sektionsfärg: Grön, guld och svart

4.2.5 Sektionen för Industriell Ekonomi (I)

Utbildningar: I, Ii, IND

Sektionsfärg: Grön

4.2.6 Ling-sektionen (Ling)

Utbildningar: DI, MI, EL, KA

Sektionsfärg: Lila

4.2.7 Linköping University PhD Student Network (LiUPhD)

Utbildningar: Forskarutbildning LiTH

Sektionsfärg: -

Formatted: English (United States)

4.2.7.4.2.8 Logistiksektionen (Logistiksektionen)

Utbildningar: KTS, SL, FTL, ~~ITL, ISL~~

Sektionsfärg: Smurfbå

4.2.8.4.2.9 Maskinteknologsektionen (M)

Utbildningar: M, DPU, EMM, ~~SUSENV~~, MEC, AER, ~~DES~~

Sektionsfärg: Röd

4.2.9.4.2.10 Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat)

Utbildningar: ~~MatAT~~, ~~FyNYN~~, ~~BioIO~~, ~~KemEM~~, KOS, ETH, ECO, MMAT, MFYS

Sektionsfärg: Vinröd

4.2.10.4.2.11 Medietekniksektionen (MT)

Utbildningar: MT

Sektionsfärg: Orange

4.2.11.4.2.12 N-sektionen (N)

Utbildningar: BI

Sektionsfärg: Grå

4.2.12.4.2.13 Sektionen för Teknisk Biologi (TBi)

Utbildningar: TB, ~~KeBi~~, ~~KeBiv~~, ~~KeBi~~, ~~KeBiciv~~, ~~KeBinv~~, PRO

Sektionsfärg: Vit och grön

4.2.13.4.2.14 Y-teknologsektionen (Y)

Utbildningar: Y, Yi, MED, BME, ~~CSY~~, ELE, MSN

Sektionsfärg: Svart

4.3 Råd

Råd består av engagerade från LinTek, sektioner och representanter för externa organisationer.

Råd drivs på kärstyrelsens initiativ om behov anses finnas men följande råd ska alltid finnas.

- Sektionsordföranderådet
- Arbetsmiljörådet
- Rådet för mottagningsfrågor
- Näringslivsrådet
- Utbildningsrådet

4.4 Sektionsfärger

Sektionerna vid LiTH symboliseras av varsin färg eller färgkombination som beslutas av respektive sektion. Dessa färger används på exempelvis overaller och i spegater till teknologmössa. Sektionsfärgerna får kombineras med LiTHs färg som är gul.

5 Ekonomi

LinTek är en budgetenhet vilken löper över verksamhetsåret och inkluderar all LinTeks verksamhet.

Kårfullmäktige fastslår en rambudget där respektive resultatenhets inkomster och utgifter redovisas. Det ska vid presentation av budget och budgetuppföljning vara möjligt att göra jämförelser med föregående års budget och utfall. Attesträtt för resultatenheterna beslutas av kärstyrelsen.

Om resultatet för en resultatenhet beräknas avvika negativt med mer än 50 % eller 100 000 kronor, måste detta anmälas till kårfullmäktige. Om likaledes resultatet för budgetenheten som helhet beräknas avvika negativt med mer än 50 % eller 150 000 kronor, måste detta anmälas till kårfullmäktige.

6 Förvaltning

Målet med LinTeks förvaltning är att skapa en god riskjusterad avkastning som över tiden är högre än traditionell bankinlåning utan omotiverade eller okontrollerade risker. Förvaltningen har ingen direkt tidsbegränsning men som vägledning bör minst 90 % av kapitalet vara bevarat sett över en löpande 3-4 års period. Förvaltningen ska ske på ett sådant sätt att kraftiga värdeförändringar elimineras genom en fördelning av kapitalet mellan tillåtna tillgångsslag enligt nedanstående.

Portföljens tillgångar skall förvaras hos värdepappersinstitut, som har finansinspektionens tillstånd att ta emot värdepapper för förvaring, enligt 3 kap 4 § p. 2 lagen (SFS 1991:981) om värdepappersrörelse.

Utfall av placeringarna skall kontrolleras en gång per halvår.

6.1 Tillåtna tillgångsslag

Utöver traditionell bankinlåning för likvida medel får placeringar göras i:

- Fonder som placerar i svenska räntebärande värdepapper
- Fonder som till minst 50 % placerar i svenska räntebärande värdepapper och samtidigt upp till maximalt 50 % i aktiemarknaden
- Enskilda räntebärande värdepapper såsom certifikat och obligationer med K-1 rating
- Strukturerade produkter (garantiproductor, aktieindexobligationer och liknande) med minst 90 % nominell kapitalgaranti.

6.2 Ej tillåtna tillgångsslag och övriga begränsningar

- Placering får ej ske i enskilda svenska eller utländska aktier
- Inte heller får placering ske i fonder som till mer än 50 % placerar i aktier, valutor eller råvaror
- Placering får inte ske i strukturerade produkter som placerar i något annat än svenska räntebärande värdepapper, svenska eller utländska aktier eller valutor
- Portföljens ränteplaceringar får ej ha en duration överstigande 5 år
- Strukturerade produkter får ej ha en längre löptid än 5 år
- Placeringarna ska kännetecknas av god likviditet, vilket innebär att de ska kurs sättas dagligen och vara omsättningsbara med maximalt 4 dagars likviditet.

6.3 Tillgångsslagens fördelning

Fördelning mellan tillgångsslagen utöver likvida medel på inlåningskonto:

| Tillgångsslag | Min | Medel | Max | Anmärkning |
|-------------------------|------|-------|-------|-------------------|
| Svensk räntemarknad | 20 % | 55 % | 100 % | Max duration 5 år |
| Aktiemarknad | 0 % | 15 % | 30 % | |
| Strukturerade produkter | 0 % | 30 % | 50 % | Max löptid 5 år |

Omplacering mellan tillgångsslag ska göras en gång per halvår, för att ligga så nära medelfördelningen som möjligt.

7 Fonder

Fonder i LinTek är när medel avsätts i syfte att användas vid framtida satsningar inom ett specificerat område. Fonder instiftas och upplöses av kärfullmäktige. Kärfullmäktige beslutar även om avsättningar till, och utbetalningar från, fonder.

7.1 LinTeks fonder

Nedan listas LinTeks fonder.

7.1.1 Husfonden Linköping

Fonden syftar till att användas för förvärv, reparation och byggnation av fastigheter eller lokaler som nyttjas, alternativt kommer nyttjas, av LinTeks medlemmar i Linköping.

7.1.2 Husfonden Norrköping

Fonden syftar till att användas för förvärv, reparation och byggnation av fastigheter eller lokaler som nyttjas, alternativt kommer nyttjas, av LinTeks medlemmar i Norrköping.

7.1.3 Husfonden Carl Malmsten

Fonden syftar till att användas för förvärv, reparation och byggnation av fastigheter eller lokaler som nyttjas, alternativt kommer nyttjas, av LinTeks medlemmar i Stockholm.

7.1.4 Bolagsfonden

Fonden syftar till att användas för större satsningar i LinTeks bolag eller vid behov av aktieägartillskott i bolagen. Med LinTeks bolag åsyftas aktiebolag där LinTek är direkt eller indirekt ägare.

8 Arvoderingar

En förutsättning för LinTeks verksamhet är att majoriteten av de personerna som är engagerade i LinTek studerar på heltid, eller motsvarande, vid något av de campus där LinTek bedriver verksamhet. Uppdragen skall vara dimensionerade så att de antingen förväntas gå att genomföra vid sidan av studierna eller vara så pass omfattande att det motsvarar ett heltidsuppdrag under en viss period.

8.1 Omfattning

LinTek arvoderar enbart personer i kårledningen vars uppdrag kräver ett heltidsengagemang. Då skall ett arvode utgå motsvarande 1/3 prisbasbelopp per månad.

8.2 Arvoderingsperioder

Kårstyrelsen beslutar om arvoderingsperioder. LinTek arvoderar enbart personer om deras uppdrag kräver att de inte kan studera, eller jobba, på heltid när uppdraget förväntas utföras.

9 Insignia

Vad som beskrivs i detta kapitel grundar sig i traditioner och historia och utgör en stor del av LinTeks identitet. Mycket av innehållet bygger även på att LinTek är en teknologkår, vilket särskiljer LinTek från andra organisationer och bidrar till en stark studentikos koppling. Därför bör detta avsnitt revideras med stor försiktighet och eftertanke.

9.1 Emblem

LinTeks emblem (se bild 1) består av ett märke föreställande ett kugghjul, en paragraf och en litumatom och symboliserar de tre första programmen vid LiTH (M, I och Y). Tillsammans med texten "LinTek" samt "Linköpings teknologers studentkår" användes märket som LinTeks logotyp fram till 2009.

Emblemet bör användas under formella, högtidliga och interna omständigheter och skall inte förväxlas med LinTeks nuvarande logotyp och varumärkessymboler. Emblemet får bäras av den som är, eller har varit medlem i LinTek.

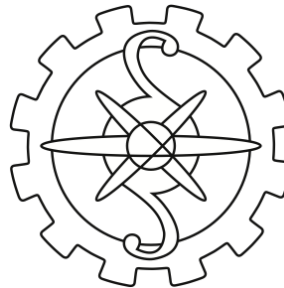


Bild 1. LinTeks emblem

9.2 LinTeks ceremonifärger

Ceremonifärgerna är svart, röd (PMS: 1797) och grön (PMS: 349) och kan användas under formella, högtidliga och interna omständigheter. Dessa färger kombineras med LiTHs färg som är gul.

9.3 Kårband

Kårband bärs till högtidsdräkt under högtidstillfällen. Kårbandet (se bild 2) består av LinTeks ceremonifärger och bärs tillsammans med kårens emblem. Kårbandet kan även bäras som rosett, förslagsvis med emblemet i mitten. Rosetten består av det smala kårbandet, knutet som en rosett. Brett kårband är 59 mm brett och smalt kårband är 36 mm brett.

Smalt kårband får bäras till högtidsdräkt av den som är eller har varit medlem i LinTek.

Brett kårband och kårband knutet som rosett får bäras av den som är eller har varit ledamot i kärstyrelsen alternativt sitter eller har suttit i kärledning.

Brett kårband och kårband knutet som rosett kan också berättigas annan engagerad inom LinTek enligt särskilt motiverat beslut i LinTeks kårfullmäktige.



Bild 2. LinTeks kårband

9.4 Teknologmössa

LiTHs teknologmössa är mörkblå med vit tofs och får tillfogas utbildningsspecifika spegater. Den som är, eller har varit medlem i LinTek får framtill pryda mössan med LinTeks emblem i guld.

Spegater anbringas mellan tofsens båda mikrospegater; en sektions-/utbildningsspecifik spegat för varje år som studenten varit inskriven. Sektions-/utbildningsspecifika spegater består av en gul tråd samt ett par trådar i sektionens/utbildningens färg (4.2). En helgul spegat representerar ett år av studieuppehåll mellan första inskrivning och examen. Ett år som heltidsarvoderad på LinTek representeras av en spegat i rött, grönt och svart (fem trådar i samma ordning som kårbandet). En spegat med färgerna blå, orange, khaki och gul representerar ett år som student vid LiTH som saknar sektionstillhörighet. Ny spegat fogas till de andra vid början av höstterminen.

LiTH:s teknologmössa får bäras av den som studerar, eller har avlagt examen, vid en utbildning på LiTH.

9.5 Examensringar

LiTH:s examensring får bäras av den som avlagt examen vid en utbildning på LiTH. Teknologie doktorsring får bäras av den som avlagt doktorsexamen på LiTH.

9.6 LinTeks medaljer

LinTeks medaljer delas ut årligen under högtidliga former.

LinTeks guld-, silver-, och bronsmedalj pryds av LinTeks emblem tillsammans med texten "Linköpings teknologers studentkår" (se bild 3). På baksidan ska den mottagande personens namn samt eventuell post/insats inristas.

LinTeks guldmedalj är LinTeks högsta utmärkelse och utdelas av kårfullmäktige till den som utses till hedersmedlem i LinTek eller till person som utfört exceptionella insatser till gagn för LinTek eller studentlivet.

LinTeks silvermedalj är LinTeks högsta utmärkelse för engagemang inom kåren och utdelas av kårfullmäktige för två fullgjorda förtroendeuppdrag med heltidsarvodering inom LinTek.

LinTeks bronsmedalj utdelas av kårfullmäktige för ett fullgjort förtroendeuppdrag med heltidsarvodering inom LinTek.

LinTeks förtjänstmedalj utdelas av kårfullmäktige för ett fullgjort uppdrag som icke heltidsarvoderad i kärstyrelse eller kärledning.

LinTeks silver-, brons- och förtjänstmedalj kan också utdelas efter särskilt motiverat beslut i kårfullmäktige.

9.7 Inspektors insignia

LinTeks inspektor innehar en inspektorsmedalj som går i arv från inspektor till inspektor. På baksidan av medaljen inristas inspektors namn.



Bild 3. LinTeks bronsmedalj



Antagen 2014-05-06
Senast förändrad 2017-10-05-10-03
19 (22)

9.8 Dekanuskedjan

LinTek står för dekanuskedjan som får bäras av sittande dekan/dekanus på LiTH. På dekanuskedjan finns LinTeks samt LiTHs sektioners emblem och den bärs av dekan/dekanus under akademiska högtider.

9.9 LinTeks fanborg

LinTeks fana är en officiell och högtidlig symbol för LinTek som bärs vid akademiska högtider och andra högtidliga tillfällen. Vid representativt bärande av LinTeks fana eller standar bör högtidsdräkt med tillhörande kårband samt emblem bäras. Bäraren ska vara medlem i LinTek. Det åligger kårstyrelsen att förvalta LinTeks fana och standar samt att eventuellt samordna sektionerna vid högtidliga tillfällen.

10 Grafisk profil

LinTeks grafiska profil är det visuella uttrycket av organisationen LinTek och är till för att ge ett enhetligt utseende och därmed stärka varumärket LinTek och underlätta kommunikationen utåt. Nedan definieras kärnan i LinTeks grafiska profil som sedan kompletteras med mer detaljerade riktlinjer från kärnstyrelsen.

10.1 Logga och grafiska element

LinTeks logotyp ses i figur nr 4. De sammankopplade bokstäverna symboliserar LinTeks verksamhet som en röd tråd som följer studenten genom studentlivet och gör det enklare och roligare.

Som komplement till logotypen används ett magenta hjärta (se bild 5). Hjärtat finns även i andra färger för att representera olika delar av LinTek. Dessa står för den omtanke och kärlek kären ger till studenterna.



Bild 4. LinTeks logotyp

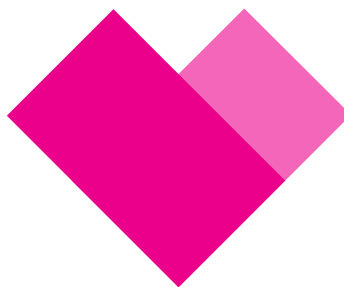


Bild 5. LinTeks hjärta

10.2 Färger

De primära färgerna i LinTeks grafiska profil är svart, vitt och magenta (PMS: Magenta U).



Antagen 2014-05-06
Senast förändrad 201~~76-1005-1003~~
21 (22)

11 Språk

LinTeks interna kommunikation sker på svenska. Detta inkluderar LinTeks styrdokument, beslut och protokoll. I LinTeks externa kommunikation bör dock väsentlig information finnas tillgänglig på engelska.

12 Arkivering

Justerade protokoll från möten i kärfullmäktige och kärstyrelsen ska löpande föras in i pärmar samt skannas in och lagras digitalt. Årligen ska pärmar med protokoll, bokslut, resultat- och balansräkning, budget och verksamhetsberättelse i original verksamhetsårvis paketeras utan plast och metall i speciella arkivmappar för att sedan arkiveras i universitetets förråd.

Samtliga nummer av LiTHanien ska systematiskt arkiveras på lämpligt sätt enligt god arkivsed.

Proposition gällande budget för LinTek 2017/2018

Vice kårordförande har tillsammans med kårledningen under sommaren granskat budgeten som antogs av FuM 170504 och har hittat ett antal felaktigheter. I huvudsak är det småändringar som gjorts men den största ändringen som gjorts är förändringar i München Hobens budget. Ändringarna är genomgångna under diskussionsluncherna med FuM 2017-09-20 samt 2017-09-21.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att fastställa budgeten för verksamhetsåret 2017/2018 enligt förslag.

KÅRSTYRELSEN 17/18

Budget 2017/2018

| Radetiketter | Summa av Intäkter | Summa av Kostnader | Summa av Budget |
|---------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
| 1. Fasta kostnader | 497 000 kr | -842 682 kr | -345 682 kr |
| 2. Central administration | 155 400 kr | -559 115 kr | -403 715 kr |
| 3. Kårfullmäktige | 110 925 kr | -128 480 kr | -17 555 kr |
| 4. Kårstyrelsen | 106 500 kr | -303 830 kr | -197 330 kr |
| 5. Presidiet | 584 426 kr | -724 691 kr | -140 265 kr |
| 6. Utbildning | 965 378 kr | -1 136 038 kr | -170 660 kr |
| 7. Studiesocialt | 710 000 kr | -999 012 kr | -289 012 kr |
| 8. Marknadsföring | 340 000 kr | -530 700 kr | -190 700 kr |
| 9. Näringsliv | 435 000 kr | -421 310 kr | 13 690 kr |
| 10. LARM | 3 764 840 kr | -2 143 158 kr | 1 621 682 kr |
| 11. LiTHanien | 150 200 kr | -305 440 kr | -155 240 kr |
| 12. Mottagningen | 506 100 kr | -573 977 kr | -67 877 kr |
| 13. München Hoben | 1 818 500 kr | -1 579 245 kr | 239 255 kr |
| 15. Utediscot | 369 000 kr | -316 058 kr | 52 943 kr |
| 16. Avsättningar | 0 kr | -50 000 kr | -50 000 kr |
| Totalsumma | 10 513 269 kr | -10 613 736 kr | -100 467 kr |

VB Alexander Öhlén

Valberedningen har valt att nominera Alexander Öhlén till LinTeks valberedning 17/18.

Alexander är 22 år gammal och pluggar tredje året på TBI. Han är en diplomatisk, lugn och positiv person som alltid ser det bästa i människor. Utöver detta så har han ett stort intresse för att engagera sig. Alexander har tidigare erfarenheter från engagemang utanför LIU, bl.a. scoutledare, olika idrotter och extrajobbat som säljare.

Alexander är en ledartyp, vilket han har fått visa under sina tidigare engagemang. Han är en strukturerad person som har lätt för att lyssna, är lugn och kan möta alla typer av människor och situationer. Detta är egenskaper som vi tycker är viktiga för att fullfölja sitt arbete inom valberedningen på ett så bra sätt som möjligt.

Med Alexanders lugn och saklighet så kommer han komplettera den nya valberedningen bra. Därför står LinTeks valberedning bakom Alexander Öhlén som ledamot i LinTeks valberedning.

VB Emmelie Jeppsson

Valberedningen har valt att nominera Emmelie Jeppsson till LinTeks valberedning 17/18.

Emmelie är stockholmstjejen som flyttade ner till Linköping 2016 för att börja läsa industriell ekonomi. Emmelie har alltid varit en driven person och har hunnit engagera sig i massor av saker, t.ex. flera extrajobb och som gymnastikledare. Under sin tid på LiTH har hon varit bankettvärd på LARM, arrangerat generationssittning för C-klasserna på I och sitter också som kassör i I-sektionens tjejförening Iris.

Läser man Emmelies personliga brev så ser man varför hon passar i valberedningen - hon är driven, motiverad och målmedveten. Hon har ett stort engagemang, har lätt för att skapa nya band och få människor att känna sig bekväma med henne.

Emmelies driv och struktur gör att hon kompletterar den nya valberedningen bra. Därför står LinTeks valberedning bakom Emmelie Jeppsson som ledamot i LinTeks valberedning.

VB Jesper Bäck

Valberedningen har valt att nominera Jesper Bäck till LinTeks valberedning 17/18.

Jesper har en kandidatexamen i Innovativ Programmering och läser nu en master på D-sektionen. Jesper är en positiv, glad och social person som varit engagerad i studentlivet tidigare och som nu hittat ett intresse i kåren. För tillfället sitter Jesper med i LINK-kommittén som mässansvarig och har tidigare engagerat sig i D-sektionens fadderi Staben som företagsansvarig.

Då Jesper studerar i de äldre årskurserna skapar han möjligheten att få kontakt med de äldre studenterna, som tillsammans med hans tidigare engagemang bidrar till att han vet vad som krävs för olika poster.

Jespers energi och engagemang ger ett bra tillskott som kompletterar den nya valberedningen bra. Därför står LinTeks valberedning bakom Jesper Bäck som ledamot i LinTeks valberedning.

CURRICULUM VITAE

Alexander Öhlén
Furirgatan 11
582 12 Linköping
Telefon: 076-948 04 50
E-post: alex.ohlen@live.se

Främsta egenskaper

Mina utmärkande egenskaper är att jag är energisk, analytisk, tar eget initiativ och har lätt för att arbeta med människor. Jag är även en bra lagkamrat och gör det som är bäst för laget.

Arbetslivserfarenheter

2015 November - Idag Deltidsanställd som säljare på Media Markt GmbH i Linköping

2015 Juni - Augusti Feriearbete som ställningsbyggare på RAC AB i Södertälje

2014 Juni - Augusti Feriearbete som administrativ support på Scania CV AB Inköp i Södertälje

2013 Juni - Augusti Feriearbete som administrativ support på Scania CV AB Inköp i Södertälje

Utbildning

2014 - 2017 Studerande på linjen Civilingenjör i Teknisk Biologi på Tekniska Högskolan vid LiU

2012 - 2014 Gymnasial utbildning i naturvetenskap på S:ta Ragnhilds Gymnasiet i Södertälje

2002 - 2011 Grundskola

Övriga utbildningar

Juni 2015 SSG Entré Grund giltigt till 7/6-2018

Juni 2015 SSG Entrén Kemi giltigt till 7/6-2018

Juni 2013 Forskningsprojekt på SciLifeLab

Språkkunskaper

Svenska Modersmål

Engelska Flytande i tal och skrift

Tyska Tal och grundläggande skrift

Datorkunskaper

Microsoft Office Avancerad kunskap

PS Behärskar

ADA Behärskar

MatLab Avancerad

Körkort

Har körkort klass AM och B

Övrigt

Jag har varit aktiv i en hel del föreningar vara Scouterna och Södertälje Simsällskap har varit de jag har varit starkast anknuten till. Jag har varit aktiv scout från 8 till 20 varav de sista två åren spenderades som scoutledare för en större grupp scouter. Jag har därför deltagit i ett flertal internationella scoutläger i många länder både i och utanför Europa. Inom Södertälje Simsällskap tränade jag och tävlade på en hög nivå under 10 år.

Referenser

Referenser lämnas på begäran.

Alexander Öhlén
Furirgatan 11
58212 Linköping
Tfn: 076-948 04 50
E-post: alex.ohlen@live.se

Personligt Brev

Hej!

Jag heter Alexander Öhlén och jag har studerat Teknisk Biologi på LiU i tre år. Jag har inte varit sektionens- eller kåraktiv tidigare men jag blev inspirerad i somras till att engagera mig och detta kändes som ett självklart val. Jag är säker på att jag skulle passa bra som ordförande då jag har mycket erfarenhet att jobba i lag och har lätt för att ta till mig flera åsikter och synpunkter.

Jag är en lagspelare som har lätt att passa in i en grupp och arbeta effektivt med gruppen för att uppnå gemensamma mål. I en grupp ser jag till att göra alla i gruppen hörda och det är viktigt för mig att alla känner sig bekväma att dela sina åsikter och tankar fritt i diskussionen.

Som nämnt i mitt CV så tycker jag om att arbeta med människor och har gjort det under hela mitt arbetsliv. Idag arbetar jag deltid som säljare på Media Markt vilket gör att jag måste träffa nya kunder varje dag och se till att hitta en så bra lösning för deras problem som möjligt. Att lyssna på folk och sedan komma fram till en lösning är det viktigaste med mitt jobb och den egenskapen kommer jag kunna utnyttja även på denna position.

Ledarrollen är något som kommer till mig ganska naturligt vilket har gjort att jag har varit lagledare såväl i arbetslivet som på fritiden. Ett exempel kan vara som scoutledare där jag tillsammans med en grupp hade i uppdrag att både leda grupper av ungdomar men även planera scoutläger med hundratal deltagare och funktionärer. Här krävdes det att jag kunde samordna flera olika team av funktionärer för att kunna göra lägret möjligt, vilket det blev väldigt lyckat och om tyckt.

Stress har aldrig varit ett problem för mig att hantera och kan hålla upp humöret även om det blir mycket att göra (lite kaffe och skratt kanske hjälper till på traven). Jag trivs snarare när det finns mycket att göra och håller gärna många bollar i luften samtidigt.

Jag ser fram emot att höra från er och finns tillgänglig för eventuell intervju samtliga dagar framöver. Jag är kan nås på telefon på 076-948 04 50 och alex.ohlen@live.se.

Ha en fortsatt bra dag! Med vänliga hälsningar Alexander Öhlén (aleoh886)

CURRICULUM VITAE

Vasavägen 44G
SE-58233 Linköping
+46 703 92 03 23
emmellie.jeppsson@gmail.com
960323-4429



Emmellie Anna Frida Jeppsson

Mål

Jag är en driven och nyfiken person som för tillfället studerar till civilingenjör på Linköpings Tekniska Högskola. Jag är en student som alltid strävar mot bra resultat och som parallellt med mina studier är engagerad i studentlivet i alla dess former.

Erfarenhet

| | | |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| 2017- | Iris, I-sektionen | Linköpings Tekniska Högskola, SWE |
| Kassör | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Ansvar för föreningens ekonomi.• Ansvar för och planering av event. | | |
| 2015- | Middlepoint | Mall of Scandinavia, SWE |
| Servicekonsult | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Direktkontakt med kunder i Reception.• Kundkontakt via köpcentrumets växeltelefon.• Uppdatera köpcentrumets sociala medier samt svara kunder.• Regelbunden kontakt med centrumledningen och övrig personal. | | |
| Feb 2017 | LARM | Linköpings Tekniska Högskola, SWE |
| Bankettvärd | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Organisera och förbereda inför LARM:s avslutningsbankett.• Ta emot gäster och koordinera under bankettens gång. | | |
| 2011–2016 | Enebybergsgymnasterna | Danderyd, SWE |
| Gymnastiktränare | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Träna pojkar i minitrupp, födda 2002-06.• 2 träningar per vecka, tävlingar m.m.• Huvudansvar för mailkontakt med föräldrar, tävlingsarrangemang, träningsplanering, m.m. | | |
| 2014–2015 | Espresso House | Täby Centrum, SWE |
| Barista | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Ta emot kunder i kassan.• Sätta upp kampanjer, skyltning och kassalinje.• Sköta disk och städ samt packa upp leveranser för servering.• Servera samt tillaga kaffe, sallad, varmrätter, m.m. | | |
| Nov 2014 | Quartz+Co AB | Stockholm, SWE |
| Eventpersonal | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Ansvar för garderoben.• Servera plockmat samt dryck. | | |
| Juni-Juli 2014 | Amrop, AI Executive Search OJ AB | Stockholm, SWE |
| Assistent | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Sortera avtal, cv:n, diverse bokföringar m.m.• Fylla i cv:n i databas samt koppla till respektive uppdrag.• Närvara och observera vid rekryteringsprocesser. | | |
| Nov 2011 | TV4; Quality Control | Stockholm, SWE |

CURRICULUM VITAE

Praktik

- Organisera och packa videoband till distributörer.
- Närvara och hjälpa till vid en speakning av en filmtrailer, samt delta i kontrollrummet vid en nyhetssändning.
- Kontrollera program inför sändning.

Utbildning

- | | | |
|-----------|---|----------------|
| 2016- | Linköpings Tekniska Högskola | Linköping, SWE |
| • | Civilingenjör, Industriell Ekonomi | |
| 2012-2015 | Viktor Rydberg Gymnasium Djursholm | Danderyd, SWE |
| • | Naturvetenskapliga programmet, inriktning natur | |
| • | Slutgiltigt meritvärde: 20.94 av 22,5. | |
| 2009-2012 | Högstadium Mörbyskolan | Danderyd, SWE |
| • | Betyg 320 av 320 poäng | |

Övrig utbildning och kurser

- | | | |
|-----------|---|-----------------------------------|
| 2017 | Fadderutbildning | Linköpings Tekniska Högskola, SWE |
| 2016-2017 | IPal | Linköpings Tekniska Högskola, SWE |
| • | Deltagande i mentorskapsprogram inom I-sektionen. | |
| Maj 2015 | Personlighet & Kommunikation, workshop | Dale Carnegie, SWE |
| Sep 2014 | Trampett steg 2 | Gymnastikförbundet öst, SWE |
| Feb 2014 | Tumbling steg 1 | Gymnastikförbundet Öst, SWE |
| Jan 2014 | Trampett steg 1 | Gymnastikförbundet Öst, SWE |
| Feb 2013 | Baskurs Barn & Ungdom Basic | Gymnastikförbundet Öst, SWE |
| Jan 2013 | Baskurs Barn & Ungdom Grund | Gymnastikförbundet Öst, SWE |
| Aug 2012 | Ledarskapsutbildning | Sportcamp Åre, SWE |

Meriter och förtroendeuppdrag

- Rekryteringsworkshop med I-sektionen, augusti 2017.
- Datakunskaper; goda kunskaper i Microsoft Office, grundläggande kunskaper i Adobe Photoshop, Adobe Lightroom.
- Digitalt fotoavtryck i sociala medier: Klout score, 46
- Ansvarig för organisering, bokning och genomförande av generationssittning för 80 studenter.
- Servitris och hjälpreda på diverse privata evenemang.
- Barnvakt åt två barn i fem år.
- Engagerad i diverse elevdrivna kommittéer under gymnasietiden.
- Gymnastiktränare samt lägerledare på Lagnövallen.
- Hamnvakt samt nattpatrullering i Sveaviken.

Språk

- Svenska, modersmål.
- Engelska, mycket goda kunskaper.
- Spanska, goda kunskaper.
- Franska, grundläggande kunskaper.

Intressen

Träffa vänner, träning, basket, fotografering, musik.

CURRICULUM VITAE

Vasavägen 44G
SE-58233 Linköping
+46 703 92 03 23
emmellie.jeppsson@gmail.com
960323-4429



Emmellie Anna Frida Jeppsson

Emmellie Jeppsson är mitt namn, och jag söker mig nu till er i LinTeks valberedning. Jag söker till er för att jag vill lära mig mer och utvecklas kring intervjuer, olika personligheter och hur man bäst läser av människor. Att vara en del av er valberedning känns därför som ett självklart val till att få göra just detta. Dessutom går jag nu mitt andra år på Industriell Ekonomi på Linköpings Universitet, och känner därför att man börjar förstå mer och mer hur olika organisationer och föreningar fungerar här och vad som krävs av en som individ för att vara en del av det hela.

Utöver mina studier tycker jag om att engagera mig i allt som studentlivet har att erbjuda. Jag blev i våras invald i I-sektionens tjejförening IRIS, och kommer under detta läsår planera och marknadsföra deras event, samt hålla koll på dess ekonomi. Jag ser detta som något nytt och spännande, och tror detta läsår kommer bli en otroligt rolig utmaning. Det som vore pricken över i:et, vore såklart att få bli en del av LinTeks valberedning. Detta då jag tycker att det är extremt roligt att träffa nytt folk, samt att jag har en förkärlek till att hitta rätt egenskap till rätt situation. Detta syns mest i min egen vardag, då jag tycker om att mingla och kunna umgås med många olika typer av människor. Jag har också fått höra mycket om intervjuer och personligheter när jag växt upp då min pappa jobbar som headhunter. Att få vara med på företaget Amrop och närvara vid rekryteringsprocesser samt läsa mycket Cv:n var också en värdefull erfarenhet.

Ända sedan jag var liten har jag varit en individ som tycker om att ha ett fullspäckat schema, och har därför länge balanserat flertalet sporter, caféjobb, ansvar som huvudtränare och flertalet sociala event samtidigt. Detta har gjort att jag utvecklats och fått ta mycket ansvar för planering och effektivitet. Att vara en del av ett lag och vara tränare har också gett mig möjligheten att samarbeta med många olika människor. Detta gör mig till en stresstålig, driven, självständig individ som också tycker om att jobba i team och diskutera. Dessa egenskaper och erfarenheter var till stor hjälp då jag var med i öppningen och startskottet av Mall of Scandinavia. Jag var då med från början och fick sätta rutiner, för att sedan ta emot kunder och personal i Receptionen. Varje dag var det en ny personlighet och en ny situation som man fick förhålla sig till eller lösa, och ingen dag var den andra lik.

Jag hoppas att jag med mina erfarenheter kan bidra till LinTeks valberedning och att vi har ett otroligt givande år framför oss.

CV

Jesper Bäck
Björnkärrsgatan 9A
58436 Linköping
070 130 34 49
LinkedIn www.linkedin.com/in/jesperbäck

Utbildning

- **2016 - ? Datavetenskap, masterprogram, Linköpings Universitet, 120 hp**
Efter min kandidatexamen håller jag nu på att utöka den examen med en masterexamen i datavetenskap. Denna ger mig en mycket djupare utbildning inom datavetenskapliga ämnen som t ex parallella datorer, gpu programmering, kompilatorer, avancerad webbutveckling och mycket annat.
- **2013 - 2016 Innovativ programmering, kandidatprogram, Linköpings Universitet, 180 hp**
Mycket praktiskt programmering där jag lärt mig en mängd olika programmeringsspråk och verktyg som Node.js och Flask. Parallellt med detta har jag fått en bra datavetenskaplig grund via kurser i nätverk, algoritmer, operativsystem och systemadministration.
- **2010 - 2013 Teknikprogrammet, Kungshögskolan, Mjölby**

Arbetslivserfarenhet

- **Univalent konsultarbete**
Jag har tagit emot konsultarbete via Univalent där jag har gjort en hemsida på beställning. Jag jobbade med CMS-ramverket Joomla och skapade en hemsida som användes som hjälpmedel till en vetenskaplig undersökning.
- **Programmering frilans**
Jag har under min studietid tagit mig an diverse arbeten bredvid studierna. I det senaste projektet utvecklade jag en MEAN app där användare skulle kunna *logga in*, *ladda upp bilder* och dela inbäddningslänkar till WebGL-renderingar.
- **Företagsprojekt på Infor**
Vi i en grupp på 5 studenter utvecklade en Dropbox-klon i C# som automatiskt synkroniserar filer i en vald mapp och dess undermappar mot Infor's online dokumenthanterare. Den hade stöd för trådning, flera användare och versionshantering.

Datorkunskaper

- **Programmeringsspråk**
Python, C++, Ruby, Java, C#, Javascript, C, Android SDK, PHP

- **Verktyg**
Flask, Ruby on rails, Node.js, Angular.js
- **Databaser**
MySQL, SQLite, MongoDB
- **Serverhantering**
Ett flertal hemmaprojekt med installationer av debian, ubuntu server och raspbian har gett mig bra kompetens i linuxmiljön och hur man hanterar en linux server.

Övriga meriter

- **Fadderiet Staben 16/17**
Under verksamhetsåret 16/17 blev jag invald som företagsansvarig(spons) för Datateknologsektionens fadderi staben på linköpings universitet. Under året kontaktade jag företag, tecknade avtal och mycket annat.
- **LARM - Linteks Arbetsmarknadsdagar 2017 - Företagsvärd**
2017 var jag värd för ett företag på LARM, vilket innebär att jag var ansvarig för att ta kontakt med företaget, ta emot dem på mässan och hjälpa dem med så mycket jag kunde under mässan.

Referenser

- **Unitalent**
Anna Jansson VD
anna@unitalent.se
013-28 89 24

Jesper Bäck
Björnkärrsgatan 9A
Linköping 58436
070 130 34 49
jesper.back.94@gmail.com
LinkedIn www.linkedin.com/in/jesperback

Hej!

Mitt namn är Jesper Bäck, jag ser mig själv som väldigt social och utåtriktad person och jag börjar nu mitt 5 år på LiU. Jag pluggade innovativ programmering mina första 3 år och nu påbörjar jag mitt andra år på min master i datavetenskap.

Utöver mina studier har jag varit engagerad i flera olika föreningar och utskott. Främst så var jag med i D-sektionens fadderi STABEN där jag var sponsoransvarig. Förutom att vi hade fantastiskt roligt tycker jag detta har lärt mig väldigt mycket om hur man jobbar bra tillsammans som en grupp och framför allt har det gjort mig väldigt bekväm med att jobba i en grupp.

Jag vill vara med i LinTeks valberedning för att jag tycker arbetet verkar väldigt intressant, jag har själv suttit och blivit intervjuad några gånger nu men jag har inte mycket erfarenhet av att hålla intervjuer. Vilket jag väldigt gärna skulle vilja ha!

Jag har inte heller jobbat så mycket inom LinTek som jag skulle vilja, jag tycker LinTeks arbete är väldigt viktigt och väldigt häftigt, så jag hade tyckt det vore superkul att få vara med!

Ha en bra dag!
Med vänliga hälsningar
Jesper Bäck